

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Циклова комісія загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

освітньо-професійна програма Облік і оподаткування

спеціальність 071 Облік і оподаткування

галузь знань 07 Управління та адміністрування

освітньо – професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

циклова комісія загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін



Розробники:

Антоніна ГРИСЮК, викладач іноземної мови, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

Юлія КРИВЕЦЬ, викладач іноземної мови, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

Керівник освітньо-професійної програми Економіка:

Наталія СЛЄПЦОВА, голова циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, викладач вищої кваліфікаційної категорії

Лубни 2024 р.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)
Назва структурного підрозділу	циклова комісія загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	<i>Викладач:</i> Антоніна ГРИСЮК, викладач іноземної мови вищої кваліфікаційної категорії <i>Контакти:</i> тел. +380501468330, <i>email:</i> london.antonina@gmail.com <i>Викладач:</i> Юлія КРИВЕЦЬ, викладач іноземної мови вищої кваліфікаційної категорії <i>Контакти:</i> тел. +380501829837, <i>email:</i> ylakriv@gmail.com
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Передумови для навчання	Досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання та компетентностей здобувача загальної середньої освіти з іноземної мови

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета: вивчення лінгвокраїнознавчих реалій країни, мова якої вивчається; розвиток комунікативних навичок і навичок ділового спілкування у сфері ділових контактів із зарубіжними партнерами; формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного спілкування в усній і письмовій формах; розуміння та переклад іншомовних джерел; ведення ділової документації, розвиток навичок анотування та реферування.

Основні завдання дисципліни: спрямовувати підготовку здобувачів освіти до орієнтування в іншомовному середовищі; розвивати й удосконалювати у здобувачів освіти спеціалізованих англомовних комунікативних компетенцій в галузі читання, говоріння й аудіювання для забезпечення спілкування в професійно-трудовій сфері через формування комунікативної, лінгвістичної і соціокультурної компетенції; формувати позитивне ставлення до оволодіння як мовою, так і культурою англомовного світу, вміння міжособистісного спілкування, необхідного для повноцінного функціонування як у навчальному середовищі, так і за його межами; сприяти розширенню світогляду здобувачів освіти, а також виховувати та розвивати у студентів почуття самосвідомості, що забезпечує підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Програмні результати навчання:

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів	Кількість годин						
	денна форма			заочна форма			
	усього	у тому числі		усього	у тому числі		
		пр.	с.р.		лекц.	пр.	с.р.
Модуль №1							
Тема 1. Роль вивчення іноземних мов у житті людини і суспільства	4	2	2	4	2		2
Тема 2. Англійська мова – мова міжнародного спілкування	4	2	2	2			2
Тема 3. Часи групи Indefinite	4	2	2	2			2
Тема 4. Мовленнєвий етикет спілкування	2	2	-	2	2		-
Тема 5. Ділове знайомство	2	2	-	2			2
Тема 6. Часи групи Continuous	4	2	2	2			2
Тема 7. Мій навчальний заклад	4		4	2			2
Тема 8. Я – студент коледжу	4	2	2	2			2
Разом за модулем 1	28	14	14	20	4	-	16
Модуль №2							
Тема 9. Моя майбутня спеціальність	6	4	2	4			4
Тема 10. Часи групи Perfect	4	2	2	2			2
Тема 11. Географічне положення та політичний устрій Великобританії.	4	4		2			2

Тема 12. Лондон – столиця Великобританії	4	2	2	2			2
Тема 13. США. Географічне положення. Політичний устрій.	4	2	2	2			2
Тема 14. Вашингтон – столиця США.	2	2	-	2			2
Тема 15. Звичай та традиції країн, мова яких вивчається	4	2	2	2			2
Разом за модулем 2	28	18	10	16	-	-	16
Модуль №3							
Тема 16. Географічне положення України	4	2	2	4		2	2
Тема 17. Політичний устрій України	4	2	2	2			2
Тема 18. Київ – столиця України	4	2	2	4		2	2
Тема 19. Звичай і традиції українців	4	2	2	2			2
Тема 20. Відносини України і Великобританії	4	2	2	4		2	2
Разом за модулем 3	20	10	10	16	-	6	10
Модуль №4							
Тема 21. Митний та паспортний контроль	2	2		4		2	2
Тема 22. Виїзні документи. Заповнення митної декларації	2	2		4			4
Тема 23. На митниці	2	2		4			4
Тема 24. В аеропорту. Замовлення квитків	2	2	-	4			4
Тема 25. Поштове відправлення	4	2	2	4			4
Тема 26. Працевлаштування. Резюме	7	2	5	4			4
Тема 27. Контракт. Вивчення розділів контракту.	4	2	2	6		2	4
Разом за модулем 4	23	14	9	30	-	4	26
Модуль №5							
Тема 28. У готелі	2	2		4			4
Тема 29. Поселення в готель.	2		2	4			4
Тема 30. У ресторані. Предмети сервіровки столу	3	2	1	4			4
Тема 31. Замовлення обіду в ресторані. Правила етикету	2	2	-	4			4

Тема 32. Національні страви України та країн, мова яких вивчається.	6	2	4	6		2	4
Тема 33. Мовні особливості ділового листування. Структура ділового листа.	2	2	-	6			6
Тема 34. Типи ділових листів.	2	2	-	6			6
Тема 35. Телефонна розмова. Етикет спілкування по телефону	2	2	-	4			4
Разом за модулем 5	21	14	7	38	-	2	36
Разом за семестр	120	70	50	120	4	12	104
Модуль №6							
Тема 36. Сільське господарство	2	2		4	2		2
Тема 37. Галузева структура АПК: рослинництво	4	2	2	2			2
Тема 38. Галузева структура АПК: тваринництво	4	2	2	2			2
Тема 39. Інтенсивні технології у сільському господарстві	2	2		2			2
Тема 40. Сільське господарство в Україні та перспективи його розвитку	4	2	2	2			2
Тема 41. Стан сільського господарства у Великобританії	4	2	2	2			2
Тема 42. Сільське господарство у США	4	2	2	2			2
Разом за модулем 6	24	14	10	16	2	-	14
Модуль №7							
Тема 43. Економіка. Економічне середовище	2	2		4		2	2
Тема 44. Рівні економіки: мікроекономіка, макроекономіка Стан та перспективи розвитку сільського господарства у країнах, мова яких вивчається	4	2	2	4			4
Тема 45. Основні економічні показники розвитку галузі в країні	2	2		2			2
Тема 46. Стан розвитку економіки у країнах, мова яких вивчається	2	2		2			2

Тема 47. Бухгалтерський облік, його зміст та мета	2	2		4			4
Тема 48. Поняття про бухгалтерські документи, їх значення. Класифікація документів	2	2		4		2	2
Тема 49. Бухгалтерський баланс, його зміст і будова	2	2		2			2
Тема 50. Розділи і статті балансу	2		2	2			
Тема 51. Рахунки бухгалтерського обліку, їх будова, класифікація	2		2	2			2
Разом за модулем 7	20	16	4	26	-	4	22
Модуль №8							
Тема 52. Зміст плану рахунків	2		2	2			2
Тема 53. Класифікація рахунків за економічним змістом, за призначенням і структурою	2	2		2			2
Тема 54. Види діяльності підприємств, їх значення	2	2		4			4
Тема 55. Характеристика та облік процесів постачання і виробництва	2	2		2			2
Тема 56. Характеристика та облік процесу реалізації, фінансові результати діяльності підприємств	2		2	2			2
Тема 57. Облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку	4	2	2	4		2	2
Тема 58. Звітність, її мета та види діяльності	2	2		2			2
Разом за модулем 8	16	10	6	18	-	2	16
Разом за семестр	60	40	20	60	2	6	52
Усього годин	180	110	70	180	6	18	156

6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин: 180 год (кредитів ЄКТС 6)

Кількість модулів: 8

Форма семестрового контролю: *екзамен*

7. Критерії оцінювання рівня знань здобувачів освіти

Оцінка за 4 - бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач фахової передвищої освіти виявляє особливі творчі здібності при засвоєнні матеріалу на іноземній мові, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, виявляє розуміння важливості іноземної мови у професійній діяльності, вміє працювати самостійно і в команді, використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу з іноземної мови, застосовує його на практиці, вільно виконує завдання у стандартних ситуаціях. Самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; добирати аргументи для підтвердження думок на іноземній мові.
3 (задовільно)	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу іноземною мовою, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом з іноземної мови на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової

передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Здобувач фахової передвищої освіти вважається допущеним до семестрового екзамену, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр із цієї навчальної дисципліни і має задовільні оцінки з усіх модулів.

Здобувач, який не з'явився на екзамені без поважних причин, вважається таким, що одержав незадовільну оцінку. У випадку відсутності на екзамені з поважної причини, здобувач повинен надати у відділення довідку з медичної установи або інші документи, що це підтверджують та заяву на ім'я директора з проханням не вважати відсутність на екзамені академічною заборгованістю.

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну екзаменаційну оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання екзамену не більше двох разів: перший раз екзаменаторові, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та екзаменатор.

9. Рекомендовані джерела інформації

Базові:

1. Англійська мова для економістів . Частина 1 (English for Economists Part 1): Навчально – методичний посібник. / уклад. Н. Д. Дідо. Ужгород: «ІВА», 2021. 83 с.
2. Англійська мова для економістів . Частина 2 (English for Economists Part 1): Навчально – методичний посібник. / уклад. Н. Д. Дідо. Ужгород: «ІВА», 2021. 76 с.
3. Верба Г.В., Верба Г.Г. Верба Л.Г. Довідник з граматики англійської мови (з вправами). Київ: Освіта, 2019. 352 с.
4. Демченко Н. С., Береговенко Н. С. Іноземна мова за професійним спрямуванням. Практикум. Біла церква, 2021. 127 с.
5. Кравець Р. А., Білоус В. І. English for Specific Purposes: навчальний посібник з іноземної мови для студентів економічних спеціальностей. Вінниця, 2021. 212 с.
6. Пабат М. А. Іноземна мова за професійним спрямуванням. Англійська мова для економістів: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського рівня) М. А. Пабат, Д. А. Кочмар, О. В. Оверчук; МОН України; ПВНЗ «МЕГУ ім. акад. Степана Дем'янчука», Кафедра іноземних мов. Рівне: МЕГУ, 2023. 228 с.

Додаткові:

1. Alla Yurchenko, Gregory Manin, Tetiana Redchenko. Oxford Exam Trainer B1. Oxford University Press, 2020. 183 p.
2. Ian MacKenzie. English for the Financial Sector. Cambridge University Press, 2019. 138 p.
3. Intermediate Cambridge University Press, 2019. 396 p.
4. Mazur O., Sovach K. English for Economists. Запоріжжя: Гельветика, 2021. 232 с.
5. Raymond Murphy. English Grammar in Use Fifth Edition.
6. Синявська А.М., Шукатка В.Г. Англійська мова для бухгалтерів та аудиторів. Київ: Новий Світ, 2023 240 с.

Інформаційні ресурси:

1. Вивчення британської англійської мови. Відео та аудіо матеріали з текстовою та транскрипцією. URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish>
2. Експерти з вивчення мови. URL: <https://www.rosettastone.com/>
3. Жива американська англійська мова, подкасти з вивчення англійської мови. URL: <https://www.eslpod.com/index.html>
4. Відеоуроки англійської мови. URL: <https://www.engvid.com/english-lessons/>
5. Безкоштовні тренувальні тести для тих, хто вивчає англійську мову і готується до міжнародних мовних іспитів IELTS, TOEFL та ін. URL: https://www.examenglish.com/#google_vignette